"कृषि, उर्जा, पर्यटन र प्रविधि: हिलिहाङ गाउँपालिकाको समृद्धि"
हिलिहाङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
पञ्चमी, पाँचथर
कोशी प्रदेश, नेपाल

अध्यक्ष :-९८५२६८११७२
उपाध्यक्ष :- ९८६२७७२८७९
प्र.प्र.अ :- ९८५२६८४४७७

प.सं. :-२०८२/०८३ मितिः-२०८२।०९।२१
सु.नं. :- ९२

मेलमिलापकर्ताको रुपमा सूचीकृत हुने तथा सूची अद्यावधिक गर्ने सम्बन्धी सूचना !!!

यस हिलिहाङ गाउँपालिकाको न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन २०७५ को दफा ६० बमोजिम प्रत्येक वर्ष मेलमिलापकर्ताको रुपमा सूचीकृत हुन निवेदन माग गर्नुका साथै यस न्यायिक समिति अन्तर्गतका सबै मेलमिलाप केन्द्रहरुमा आफ्नो नाम सूचिकृत रहेको मेलमिलापकर्ताको सूची अद्यावधिक गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको हुँदा यस न्यायिक समितिको कार्यालयमा मेलमिलापकर्ताको रुपमा सूचीकृत भएका मेलमिलापकर्ताहरु र तालिम प्राप्त भई सूचीकृत हुन चाहने मेलमिलापकर्ताहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र मेलमिलापकर्ताहरुको सूची अद्यावधिक गर्न आवश्यक कागजातसहित निवेदन दिनहुन यो सूचान प्रकाशित गरिएको छ ।

निवेदनसाथ अनिवार्य रुपमा पेस गर्नुपर्ने कागजातहरुः

१. पासर्पोट साइजको फोटो २ प्रती
२. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रितलिपि १ प्रती
३. मेलमिलाप सम्बन्धी ४८ घण्टे तालिमको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रती
४. शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति
५. मेलमिलाप सम्बन्धी अनुभव र व्यक्तिगत विवरण
६. हिलिहाङ गाउँपालिकको न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन २०७५ ऐनको अनुसुची ११ बमोजिम निवेदन दिनुपर्नेछ ।

टोपेन्द्र कुमार लिम्बु
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची-११
(दफा ६०को उपदफा (३)सँग सम्बन्धित)
मेलमिलापकर्तामा सूचीकृत हुने निवेदन ढाँचा

न्यायिक समिति
हिलिहाङ गाउँपालिका
पञ्चमी, पाँचथर ।

फोटो

विषयः मेलमिलापकर्तामा सूचीकृत हुन पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा तपसिलमा उल्लेखित कागजातहरुको प्रतिलिपी साथै राखी हिलिहाङ गाउँपालिकाको न्यायिक समिति अन्तर्गतका मेलमिलाप केन्द्रमा सूचीकृत भई मेलमिलाप गराउन अनुमती पाउँ भनि निवेदन पेश गर्दछु ।

तपसिल

१. पासपोर्ट साइजको फोटो
२. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रती
३. मेलमिलाप सम्बन्धी ४८ घण्टे तालिमको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति
४. शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति

निवेदक

नाम थरः ....
दस्तखतः ....
मितिः ....