" कृषि, उर्जा, पर्यटन र प्रविधि; हिलिहाङ गाउँपालिकाको समृद्धि "

हिलिहाङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पञ्चमी, पाँचथर

प्रदेश नं. १, नेपाल

अध्यक्ष :- ९८५२६८११७२

उपाध्यक्ष :- ९८६२७७२८७९

प्र.प्र.अ :- ९८५२६८४४७७

सेवा करारमा कर्मचारी पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७९/१०/२९)

यस हिलिहाङ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयानुसार आर्थिक बर्ष २०७९/०८० को लागि तपशिलका रिक्त पदमा प्रचलित कानून बमोजिम कर्मचारी सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकहरुले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र माग अनुसारका विवरण र राजश्व तिरेको नगदी रसिद वा यस कार्यालयको नाममा सिभिल बैंकमा खोलिएको खाता हिलिहाङ ग.१.१ आन्तरिक राजश्व खाता नम्बर ०६४१०१७८११६०४८ मा रकम जम्मा भएको भौचर सहित निर्धारित ढाँचाको दरखास्त फाराम पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	तह	माग संख्या	परीक्षा दस्तुर	कैफियत
१.	१२/२०७९/०८०	अ.न.मी.	सहायक चौथो	१	३००.००	

क) अ.न.मी. पदको लागि : (आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता)
मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट ANM कोर्ष उत्तिर्ण गरी NNC मा दर्ता वा नवीकरण भएको हुनु पर्नेछ। (SBA, अनुभवी अ.न.मी. वा स्टाफ नर्स कोष उत्तिर्ण गरेको उम्मेद्वारलाई प्राथमिकता दिइनेछ।)

ख) उमेर : २०७९/११/१४ गतेसम्म १८ वर्ष उमेर पूरा भई ४५ वर्ष ननाघेको।

ग) दरखास्त दिने स्थान : हिलिहाङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय पञ्चमी, पाँचथर

घ) दरखास्त बुझाउने अन्तिम मिति : २०७९/११/१४ गते कार्यालय समय भित्र। डबल दस्तुर बुझाई मिति २०७९/११/२२ गतेसम्म कायम रहनेछ। (उक्त दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा सो पछि कार्यालय खुलेको पहिलो दिन)

ङ) दरखास्त फाराम पाईने स्थान : हिलिहाङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय पञ्चमी, पाँचथर वा कार्यालयको वेवसाईट www.hilihangmun.gov.np मा गई आवेदन फाराम डाउनलोड गर्न सकिनेछ।

च) दरखास्त फाराम बुझाउने स्थान : हिलिहाङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय पञ्चमी पाँचथर वा कार्यालयको ईमेल hilihangruralmun@gmail.com मा सम्पूर्ण कागजातहरू स्क्यान गरी पठाउन सकिनेछ।

छ) छनौटको किसिम : लिखित परीक्षा र अन्तर्वार्ता दुबै।

ज) दरखास्त फारामसाथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु : आवेदक स्वयंले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमका प्रतिलिपिहरु (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (२) तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरुका प्रतिलिपि (३) कार्य अनुभव खुल्ने कागजातहरु (४) तीन प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो (५) म्याद नाघि वा रीत नपुगी पेश भएका निबेदन उपर कारबाही गरिने छैन।

झ) सेवा सुविधा : हिलिहाङ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले तोके बमोजिम हुनेछ।

ञ) विस्तृत जानकारीको लागि सम्पर्क नं.-९८५२६६५५८८

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत