

आज मिति २०८२/०३/०९ गते शुक्रबारका दिन यस हिलिहाड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पञ्चमी पाँचथरका अध्यक्ष श्री समर बहादुर अधिकारीज्यूको अध्यक्षतामा तपसिल बमोजिमका कार्यपालिका सदस्यहरुको उपस्थितिमा आ.व २०८१/०८२ को तेह्रौँ गाउँ कार्यपालिका बैठकद्वारा तल उल्लेखित प्रस्तावहरु माथि छलफल गरी देहायनुसारका निर्णयहरु पारित गरियो ।

उपस्थिति :

१. अध्यक्ष : श्री समर बहादुर अधिकारी.....
२. उपाध्यक्ष : श्री सुमित्रा उप्रेती सेडाई
३. वडा अध्यक्ष : श्री सन्तोष लिङ्देन.....
४. वडा अध्यक्ष : श्री भिम प्रसाद हेम्ब्या
५. वडा अध्यक्ष : श्री बिरेन्द्र कुमार योङहाङ.....
६. वडा अध्यक्ष : श्री धनपति गिरी.....
७. वडा अध्यक्ष : श्री बिर्ख बहादुर सुहाङ.....
८. वडा अध्यक्ष : श्री गणेश प्रसाद योङहाङ
९. वडा अध्यक्ष : श्री धन कुमार लिम्बु.....
१०. कार्यपालिका सदस्य श्री सुष्मा लावती
११. कार्यपालिका सदस्य श्री बिष्णु कुमारी भट्टराई.....
१२. कार्यपालिका सदस्य श्री बिरेन्द्र मंग्राती.....
१३. कार्यपालिका सदस्य श्री पुण्यप्रसाद राई.....
१४. कार्यपालिका सदस्य श्री निम्की भोटेनी भोटिया
१५. कार्यपालिका सदस्य श्री गंगामाया विश्वकर्मा.....
१६. सदस्य-सचिव श्री टोपेन्द्र कुमार लिम्बु
१७. कम्प्युटर अपरेटर श्री लक्ष्मी चुहान.....
१८. कार्यालय सहयोगी श्री दिपेन्द्र योक्पाङ्देन.....
१९. कार्यालय सहयोगी श्री बजिन्द्र कुमार पुरी.....

प्रस्तावहरू

१. विनियोजन विधेयक, २०८२ स्वीकृत सम्बन्धमा ।
२. बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृति सम्बन्धमा ।
३. श्रोत अनुमान तथा सिमा निर्धारण समितिको प्रतिवेदन, २०८२ स्वीकृति सम्बन्धमा
४. अध्यावधिक वेरुजु तथा नियमित गराउने बेरुजु सम्बन्धमा ।
५. सभाको कार्यसूची तय गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. - १

यस हिलिहाड गाउँपालिकाको आगामी आ.व २०८२।०८३ को विनियोजन विधेयक, २०८२ माथि दफावार छलफल तथा स्वीकृति सहित पारितको लागि गाउँ सभामा पेश गर्ने ।

निर्णय नं. - २

यस हिलिहाड गाउँपालिकाको आगामी आ.व २०८२।०८३ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम, २०८२ माथि दफावार छलफल तथा स्वीकृति सहित पारितको लागि गाउँ सभामा पेश गर्ने ।

निर्णय नं. - ३

यस हिलिहाड गाउँपालिकाको श्रोत अनुमान तथा सिमा निर्धारण समितिले तयार गरेको बजेट सिमा तथा मार्गदर्शन सहितको श्रोत अनुमान तथा सिमा निर्धारण समितिको प्रतिवेदन, २०८२ स्वीकृत गर्ने ।

निर्णय नं. - ४

क. हिलिहाड गाउँपालिकाको आ व २०८१।०८२ सम्मको बेरुजुको विवरण तथा हालसम्मको बेरुजुको अवस्था देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- ❖ असुल गर्नुपर्ने बेरुजु: ०।००
- ❖ अनियमित बेरुजु: ६५,५२,३१२।०० (पैसठ्ठी लाख बाउन्न हजार तिन सय बाह्र मात्र)
- ❖ प्रमाण कागजात पेश नगरेको: ९,८५,२०९।०० (नौ लाख पचासी हजार दुई सय नौ मात्र)
- ❖ चालु आ व को जम्मा बेरुजु: ७५,३७,५२१।०० (पचहत्तर लाख सैतिस हजार पाँच सय एक्काईस मात्र)
- ❖ पेशकी खर्च: ३,९०,०००।०० (तिन लाख नब्बे हजार)
- ❖ आ व २०८१।०८२ मा संपरीक्षण गरेको बेरुजु: रु १ करोड ६४ लाख ६९ हजार ४ सय अठ्ठासी मात्र ।
- ❖ आ व २०८०।८१ सम्मको बेरुजु: ७,२५,८७,०००।०० (सात करोड पच्चीस लाख सतासी हजार मात्र)
- ❖ हालसम्मको अद्यावधिक बेरुजु: ८,०५,०५,५२१।०० (आठ करोड पाँच लाख पाँच हजार पाँच सय एक्काईस)

ख. आ. व. २०७९।०८० र आ व २०८०।०८१ को अन्तिम प्रतिवेदनले औल्याएको अनियमित बेरुजु नियमित गराउने सम्बन्धमा अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समितिले गरेको सिफारिस बमोजिम सभामा पेश गरी नियमित गराउने ।

सि नं	बेरुजु दफा	बेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा	संपरीक्षणको आधार/प्रमाण	संपरीक्षणको निर्णय
१	२.३	पालिकाले वार्षिक कार्यक्रम स्वीकृत गराइ वार्षिक कार्यक्रम अनुसारको कार्यमा मात्र सामान खरिद गरि लाभग्राहिलाई बितरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले वार्षिक कार्यक्रममा नभएको उद्यम विकास अन्तर्गत एडभान्स तालिम लिएका	- निर्देशिका कार्यान्वयनको निर्देशन पत्र - गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७	पालिकाले सम्बन्धित निर्देशिका अन्तर्गत रहेर प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम अन्तर्गत रु ६३७५१६।०० बराबरको उद्यमीहरूलाई सिलाई मेसिन खरिद गरेकोमा निर्देशिकाले तोके

		सहभागिहरुको २० प्रतिशत लागत सहभागिता अन्तर्गत एकमुष्ट जम्मा गरि सिलाई मेसिन आपूर्तिकर्ता सिंगार सिलाई मेसिन लाई बिबिध खर्च खातावाट रु १३००००। तेस्रो पक्ष मार्फत भुक्तानी गरेको छ । तेस्रो पक्षवाट भुक्तानी गर्ने आधार र सम्झौता बेगर यसरी भुक्तानी गरी खर्च लेखेको नियमित नदेखिएको रु १३००००।००	को दफा ४१(३) दफाको व्यहोरा - भुक्तानीको गोश्वरा भौचर - लागत सहभागिताको आम्दानी बाँधेको गोश्वरा भौचर	बमोजिमको रकम रु १३००००।०० लागत सहभागिताको रकम संकलन गरेको हुदाँ बेरुजुलाई सभाबाट नियमित गर्न गाउँसभामा पेश गर्ने ।
२	२१	कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०८०।८१ को क्रियाकलाप नं १.१.३.३ अनुसार शिक्षकहरुलाई तलब भत्ता भुक्तानी गर्दा स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षकहरुको मात्र तलब निकास गर्नुपर्दछ। कार्यालयले पालिकाभित्रका देहायका २ विद्यालयलाई स्वीकृत दरबन्दीअनुसार र त्यसमा थप २ जना जनालाई सट्टा शिक्षक वापत २०८० श्रावण देखि २०८० चैत्र सम्म ९ महिनासम्म र दशै भत्ता वापत जनही ३०००० का दरले प्रतिविद्यालय रु ३००००० भुक्तानी गरेको छ । एउटै विद्यालयमा दोहोरो भुक्तानी तलब खर्च अनियमित देखिएको रु.६०००००।-	पालिकाले आ व २०७४।०७४ देखी श्री सिरिजंगा मा वि र निलगिरी मा वि मा कार्यरत २ जना शिक्षकलाई हिलिहाड गाउँपालिका कार्यपालिका मिति २०७५।१२।२४ गतेको निर्णय बमोजिम र मिति २०७६।०१।३० गतेको निर्णयका आधारमा पठन पाठन अवरुद्ध नहोस भन्ने मनसायका साथ सट्टा/लियोन शिक्षक खटाईएको प्रमाण संलग्न गरिएको ।	कार्यपालिका बमोजिम गत आ व २०८०।०८१ को चैत्र मसान्त सम्म निजहरुलाई निरन्तरता दिईएको थियो । र हाल शिक्षा शाखामा गाउँपालिकाको दरबन्दी अनुसारको कर्मचारी पदपूर्ति भएपश्चात स्थायी शिक्षकलाई काज फिर्ता गरि सट्टा शिक्षकहरुलाई समेत सेवाबाट अलग भईसकेको हुदाँ यस दफाको बेरुजुलाई सभाबाट नियमित गर्न गाउँसभामा पेश गर्ने ।
३	३७	कार्यालयले गो भौ नं ३७। २०८१।०३।०७ गते पालिका भित्रका ४३ जना महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकालाई खाजा खर्च बापत जनही बाबि २८५०० का दरले रु ११४१५०० भुक्तानी गरेको छ । खर्च लेखाङ्कन गर्दा मौजुदा कानूनमा व्यवस्था भएको भए उक्त विषयलाई बजेट मार्फत व्यवस्था गरी खर्च गर्नुपर्दछ । पालिकाले उक्त खर्च लेखांकन गर्दा कुन कानूनमा आधारित रही लेखांकन गरेको हो सोको विवरण खुल्ल आउन । कानून विपरीत भएको भुक्तानी अनियमित देखिएको रु ११२१५००।-	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकालाई राष्ट्रिय महिला समुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम रणनीति २०६७ बमोजिम प्रोत्साहन तथा उत्प्रेरणाका लागि स्थानीय तहलेपनि व्यवस्था गर्न सक्ने भने बमोजिम खाजा खर्च र पोशाक बापत मासिक रु २३७५ का दरले रु ११४१५०० भुक्तानी गरेको हो ।	चालु आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ मा गाउँकार्यपालिकाले "हिलिहाड गाउँपालिका महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका (सेवा तथा सुविधा) सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ तर्जुमा गरेको छ सोही बमोजिम खर्च गर्ने गरिने भएको हुदाँ आगामी दिनहरुमा यस्ता बिषयमा खर्च लेखांकन गर्दा कानून तथा कार्यविधिहरु व्यवस्था गरि भुक्तानी गरिने र यस दफाको बेरुजुलाई सभाबाट नियमित गर्न गाउँसभामा पेश गर्ने ।
४	३८	प्रदेश नं. १ को सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड र मितव्ययिता सम्बन्धी निर्देशिका, २०७९ को बुँदा १० मा संचार खर्च सम्बन्धी मापदण्डको व्यवस्था रहेको छ । सो व्यवस्था अनुसार पालिमा कार्यरत कर्मचारीलाई संचार सुविधा उपलब्ध हुने व्यवस्था देखिदैन । पालिकाले देहायका शाखा प्रमुख तथा अन्य कर्मचारीलाई संचार सुविधा	पालिकाले गाउँपालिकाका शाखा प्रमुख र कर्मचारीहरु सबैलाई सरकारी मोबाईल नम्बर उपलब्ध नगराएको, भौगोलिक दृष्टिकोणले समेत क वर्गको स्थानीय तह वर्गीकरणमा पर्ने र कर्मचारीको	पालिकाले यस आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ मा गाउँकार्यपालिकाले "हिलिहाड गाउँपालिका कार्यसंचालन कार्यविधि, २०८२ तर्जुमा गरेको छ सोही बमोजिम खर्च गर्ने गरिने भएको हुदाँ आगामी दिनहरुमा यस्ता बिषयमा खर्च लेखांकन गर्दा कानून तथा

		वापत दामाशाहीमा रकम भुक्तानी गरेको छ । खर्च लेखांकन गर्दा मौजुदा कानूनमा व्यवस्था भएको भए उक्त विषयलाई बजेट मार्फत व्यवस्था गरी खर्च गर्नुपर्दछ । पालिकाले उक्त खर्च लेखांकन गर्दा कुन कानूनमा आधारित रही लेखांकन गरेको हो सोको विवरण खुल्ल आएन । कानून विपरीत भएको भुक्तानी अनियमित देखिएको रु.३३८१९३।३४	उत्प्रेरणा र मनोबलमा सहयोग पुग्ने हुदाँ कार्यालय प्रमुख स्तरको निर्णयका आधारमा कार्यालयमा कामकाजको लागि शाखा प्रमुखहरूलाई मासिक रु १०००।०० र अन्य कर्मचारीलाई रु ५००।०० का दरले मासिक सुविधा उपलब्ध गराउँदा कर्मचारीको कार्यसम्पादनमा सकारात्मक परिवर्तन आएको र यसबाट कुनैपनि अत्याधिक आर्थिक भार नभएको व्यहोरा अनुरोध छ ।	कार्यविधिहरू व्यवस्था गरि भुक्तानी गरिने र यस दफाको बेरुजुलाई सभाबाट नियमित गर्न गाउँसभामा पेश गर्ने ।																
५	४३	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८(२) मा प्रतिस्पर्धा सीमित हुने गरी दुक्रा पारी खरिद गर्न नहुने व्यवस्था रहेको छ । सार्वजनिक खरिद नियमावलीमा रु १० लाख सम्मको खरिद कार्य सोझै गर्न सकिने, रु १० लाख भन्दा माथि रु २० लाख सम्म सिलबन्दी दरभाउपत्रबाट र सो भन्दा बढीको खरिद बोलपत्रको माध्यमबाट गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले यस वर्ष पूँजीगत र चालु किसिमका वस्तु तथा सेवा खरिद गर्दा प्रतिस्पर्धात्मक विधि नअपनाई निम्नानुसार सोझै खरिद गरेको नियमसंवत नदेखिएको रु. १४८६६२८ <table><tr><th>गो.भौ.नं.र मिति</th><th>भुक्तानी पाउने</th><th>खरिद/काम को</th><th>भुक्तानी रकम</th></tr><tr><td>१६-२०८०।०६।२९</td><td>आर . के फर्निचर</td><td>प्रशासकीयभवनमा फर्निचर खरिद</td><td>९९३४९६</td></tr><tr><td>१३७-२०८१।०३।२३</td><td>राजदेवी स : मिल</td><td>फर्निचरखरिद</td><td>४९३१३२</td></tr><tr><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td>१४८६६२८</td></tr></table>	गो.भौ.नं.र मिति	भुक्तानी पाउने	खरिद/काम को	भुक्तानी रकम	१६-२०८०।०६।२९	आर . के फर्निचर	प्रशासकीयभवनमा फर्निचर खरिद	९९३४९६	१३७-२०८१।०३।२३	राजदेवी स : मिल	फर्निचरखरिद	४९३१३२	जम्मा			१४८६६२८	पालिकाले सार्वजनिक खरिद नियमावली बमोजिम लागत अनुमान तयार पारी कार्यालयको आवश्यकता एकीन गर्दा रु १० लाख भन्दा कम मूल्यको फर्निचर परिमाणले पुग्ने देखिएकोले सोही बमोजिमको खरिद गरिएको हो । तर कार्यपालिका सदस्यहरूले सचिवालय व्यवस्थापनका लागि अनिवार्य रुपमा फर्निचरको व्यवस्था गर्नुपर्ने भएको हुदाँ कार्यालयले पुनः रु ५ लाखको फर्निचर सोझै खरिद गरेको हो । तसर्थ कार्यालयलाई प्राप्त मालसामानको गुणस्तर कायम भएको देखिएको र मुल्यका आधारमा समेत आर्थिक क्षति भएको नदेखिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।	कार्यालयले प्रत्येक खरिदमा आवश्यकता मापन गरि लागत अनुमान बमोजिम पहिलो पटक रु १० लाखको फर्निचर खरिद गरेको र पुनः सचिवालय व्यवस्थापनलाई आवश्यक पर्दा सार्वजनिक खरिद ऐनको सिमालाई नाघेको भएतापनि फर्निचरको गुणस्तर समेत एकीन गर्दा आर्थिक रुपमा हानीनोक्सानी नभएको र कार्यालयको आवश्यकता बमोजिम भएको खरिदमा सार्वजनिक खरिद ऐनको पूर्ण पालना गरिएको हुदाँ यस दफाको बेरुजुलाई सभाबाट नियमित गर्न गाउँसभामा पेश गर्ने ।
गो.भौ.नं.र मिति	भुक्तानी पाउने	खरिद/काम को	भुक्तानी रकम																	
१६-२०८०।०६।२९	आर . के फर्निचर	प्रशासकीयभवनमा फर्निचर खरिद	९९३४९६																	
१३७-२०८१।०३।२३	राजदेवी स : मिल	फर्निचरखरिद	४९३१३२																	
जम्मा			१४८६६२८																	

६	६३	सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ८५ को उपनियम १(क) मा पच्चिस लाख रुपैयाँसम्मको औषधिजन्य मालसामान उत्पादकले राष्ट्रिय स्तरको समाचार पत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोकेको बिक्री मूल्यमा सोझै खरिद गर्न सकिने व्यवस्था छ । स्थानीय तहमा संचालनमा रहेका स्वास्थ्य संस्थाहरु नियमित रुपमा संचालन गर्न र पालिका भित्रका सर्वसाधारणहरुलाई स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्न तथा नेपाल सरकार बाट निःशुल्क प्राप्त हुने औषधी वितरण गर्न आ.ब २०८०।८१ मा पालिकाले देहायका फर्महरु सँग विभिन्न औषधी आपूर्ति गरी रु २६५६६१०।- भुक्तानी गरेको छ । सो सम्बन्धमा देखिएको व्यहोरा निम्नानुसार रहेको छ । <table><tr><th>सि. नं.</th><th>भुक्तानी पाउनेको नाम</th><th>रकम</th><th>कैफियत</th></tr><tr><td>२</td><td>प्रेस्टिज मेडिसेल्स</td><td>३७२०००</td><td>सर्जिकल सामाग्री खरिद</td></tr><tr><td>३</td><td>मेडी पोइन्ट इन्टरनेशनल प्रा.लि</td><td>४३५८३७</td><td>सर्जिकल सामाग्री खरिद</td></tr><tr><td>४</td><td>जीन मेडिको फर्मा</td><td>२९७१३५</td><td>ल्याबजन्य सामाग्री खरिद</td></tr><tr><td></td><td></td><td>११०४९७२</td><td></td></tr></table>	सि. नं.	भुक्तानी पाउनेको नाम	रकम	कैफियत	२	प्रेस्टिज मेडिसेल्स	३७२०००	सर्जिकल सामाग्री खरिद	३	मेडी पोइन्ट इन्टरनेशनल प्रा.लि	४३५८३७	सर्जिकल सामाग्री खरिद	४	जीन मेडिको फर्मा	२९७१३५	ल्याबजन्य सामाग्री खरिद			११०४९७२		पालिकाले सि नं १ र २ को खरिद सर्जिकल सामाग्रीको माग भई आबमोजिम खरिद गरेको र सि नं ३ को ल्याबजन्य सामाग्री खरिद गरेको हो । यी दुई प्रकारका सामाग्रीहरु आवश्यकताको आधारमा खरिद भएका र फरक फरक प्रकृतिका भएको आधारमा फरक फरक समयमा खरिद भएको हो । तर हाल एकमुष्ट जोडजम्मा गर्दा १० लाख को सिमा नाघेको साथै प्रतिवेदनमा विवरण प्रविष्टि भएको छ । तर पालिकाले ल्याब केमिकल र सर्जिकल सामाग्री खरिद गर्दा खरिद नियमावलीको पालना गरि कुनै अनियमित भई कुनै प्रकारको हानीनोक्सानी नभएको व्यहोरा अनुरोध छ ।	स्वास्थ्य संस्थाबाट निःशुल्क वितरण गरिने राष्ट्रियस्तरको समाचार पत्रिकामा सूचना प्रकाशन गरेको औषधि रु १५ लाखको लागत अनुमान बमोजिम खरिद गरिएको छ । साथै महालेखा प्रतिवेदनमा उल्लिखित ल्याबजन्य सामाग्री रु २९७१३५/- मात्र र सर्जिकल सामाग्री खरिद रु ८०७८३७/- भएको हो । स्वास्थ्य सामाग्रीको प्रकृति र कार्यालयको बुझाईमा कमजोरी भएतापनि खरिद लागत अनुमान, प्रतिस्पर्धात्मक विधि र गुणस्तर एकीन गर्दा आर्थिक रुपमा हानीनोक्सानी भएको नदेखिएको साथै आगामी दिनहरुमा प्रकृयागत रुपमा मनन गरि कमजोरी नगर्ने प्रतिवद्धता सहित यस दफाको बेरुजुलाई सभाबाट नियमित गर्न गाउँसभामा पेश गर्ने ।
सि. नं.	भुक्तानी पाउनेको नाम	रकम	कैफियत																					
२	प्रेस्टिज मेडिसेल्स	३७२०००	सर्जिकल सामाग्री खरिद																					
३	मेडी पोइन्ट इन्टरनेशनल प्रा.लि	४३५८३७	सर्जिकल सामाग्री खरिद																					
४	जीन मेडिको फर्मा	२९७१३५	ल्याबजन्य सामाग्री खरिद																					
		११०४९७२																						
७	६४	सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ८५ को उपनियम १(क) मा पच्चिस लाख रुपैयाँसम्मको औषधिजन्य मालसामान उत्पादकले राष्ट्रिय स्तरको समाचार पत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोकेको बिक्री मूल्यमा सोझै खरिद गर्न सकिने व्यवस्था छ । पालिकाले पशु सेवा अन्तर्गत देहायको औषधी खरिद गर्दा प्रकासित मूल्यसूचिको आधार बेगर सोझै खरिद गरेको छ । सार्वजनिक खरिद कानूनको मर्म विपरित भएको औषधी खरिद अनियमित देखिएको रु.	सि नं १ को खरिद रु ६७९८९२/- को नियमित पशु सम्बन्धि औषधि वितरणका लागि खरिद गरिएको, सि नं २ बाट १३५३७०/- र सि नं ३ बाट २३७७५४/- को रेविज, पिपिआर जस्ता रोग नियन्त्रणको खोप र औषधीहरु एउटै प्रकारको खरिद विधिबाट कार्य भएको हो । सि नं ४ को सन्दर्भमा हिउँदे अधिवेशनबाट रु ५ लाख विनियोजन गरेको हुदाँ बजेटकै	कार्यालयले फरक फरक प्रकृतिको प्रत्येक खरिदमा आवश्यकता मापन गरि बजेटको प्रबन्ध र लागत अनुमान बमोजिम सार्वजनिक खरिद ऐन नियमको परिधिमा रही खरिद कारबाही गरेको हो । साथै हिउँदे र वर्षे अधिवेशनबाट बजेटको प्रबन्ध गरिदाँ र महामारी फैलिएको हुदाँ भएको कमजोरीलाई आगामी दिनहरुमा नदोहोराउने प्रतिवद्धता सहित यस दफाको बेरुजुलाई बेरुजुलाई सभाबाट नियमित गर्न गाउँसभामा पेश गर्ने ।																				

सि. नं.	गो.भौ.नं र मिति	भुक्तानी पाउनेको नाम	रकम	कैफियत	प्रबन्ध २ पटक भएकोले एकमुष्ट खरिद गर्न नसकिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।
१	५-२०८०।१०।०२	दिपशिखा भेटेरीनरी	६७९८९२	घरपालुवा नियन्त्रणको	जनावरहरुमा लाग्ने रोग लागी औषधी खरिद
२	१५-२०८१।०१।२०	गड्सन भेट्स फर्मा	१३५३७०	पशु खोप रेविज, पिपिआर, लम्पीस्किन	अन्तर्गत लगायतको औषधी खरिद
३	१६-२०८१।०१।२०	गड्सन भेट्स फर्मा	४३५८३७	पशु सेवा केन्द्रको	औषधी खरिद
४	२१-२०८१।०२।२७	पूर्वाञ्चल भेट्स फर्मा	५०००००	लम्पी स्किन सम्बन्धी	औषधी खरिद
	जम्मा		१७५१०९९		

आ. व. २०७९।०८० को अन्तिम लेखा परीक्षणको प्रतिवेदनमा कायम रहेको अनियमित बेरुजु

सि नं	बेरुजु दफा	बेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा	संपरिक्षणको आधार	संपरीक्षणको निर्णय
१	८४	प्रशासकीय भवन निर्माण: महालेखापरीक्षकको पाँचौ वार्षिक प्रतिवेदन, २०७९ को क्र.सं. ४०.१ मा पालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माणसम्बन्धी ठेक्का प्रकृत्यामा संलग्न निर्माण व्यवसायी एस.ए.एस. कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.ले पुष्पलाल (मध्यपहाडी) योजना कार्यालय, पाँचथरबाट जारी कार्य अनुभवसम्बन्धी कागजातलाई सच्याई बिड डकुमेन्टमा पेश गरेको हुँदा उक्त बोलपत्रदाता अयोग्य ठहर भएकोले कार्यालयले छानबिन गरी निज व्यवसायीले पेश गरेको कार्य सम्पादन जमानत रु. १,००,८९,१६०।- जफत गरी सार्वजनिक खरिद कानुन र अन्य प्रचलित कानुनबमोजिम आवश्यक कारबाही गर्नुपर्ने भन्ने व्यहोरा उल्लेख भएको छ । साथै, पालिकासँग लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रारम्भिक	i. पालिकासँग मिति २०७९।०६।०४ मा प्रतिवेदनको मस्यौदामाथि विस्तृत रुपमा छलफल नभएको तथा प्रारम्भिक प्रतिवेदनमा यस व्यहोराको बेरुजु कायम हुने/नहुने बारेमा यकीन भई नसकेको भन्ने बुझिएको । ii. पालिकाले नियमित कार्यको प्राविधिक मूल्यांकन गरि कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा निर्माण कार्यलाई अवरोध नपरोस भन्ने हेतुले पहिलो रनिड बिलको भुक्तानी	उल्लेखित संपरिक्षणको आधारमा आगामी दिनहरुमा यस्ता प्रकारको मस्यौदाको गहन अध्ययन/ अनुसन्धान गरि सोको प्रभावलाई समेत मध्यनजर गरि नियमसंगत तवरले कारबाही प्रकृत्या अगाडी बढाउने गरि प्रतिवद्धता जनाउन कार्यपालिकालाई निर्देशित गर्ने र यस दफाको बेरुजुलाई सभाबाट नियमित गर्न गाउँसभामा पेश गर्ने ।

	मस्यौदामाथि मिति २०७९।०६।०४ गते छलफल भएको छ । पालिकाले मिति २०७९।०८।२५ गतेको निर्णयानुसार निर्माण व्यवसायी एस.ए.एस. कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.लाई कालोसुचीमा राखी ठेक्का अन्त्य गरेको देखिन्छ भने कृषि बिकास बैक लि., फिदिम शाखाबाट जारी भएको कार्य सम्पादन जमानत रु. १,००,८९,१६०.०० बैक स्टेटमेण्टअनुसार ईस्वी संवत् सेप्टेम्बर ५, २०२३ मा जफत गरी पालिकाको आन्तरिक राजश्वमा दाखिला गरेको पाइयो । यसरी लेखापरीक्षण प्रारम्भिक प्रतिवेदनमा छलफल भई अन्तिम प्रतिवेदनमा समेत ठेक्का प्रकृया नियमसम्मत नदेखिएकोले सार्वजनिक खरिद कानून र अन्य प्रचलित कानूनबमोजिम आवश्यक कारबाही गर्नुपर्ने सुझाव दिइएको अवस्थामा पालिकाले निर्माण व्यवसायी एस.ए.एस. कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.लाई ठेक्का अन्त्य गर्नुभन्दा अगाडी मिति २०७९।०७।०३ गते भौचर नं. ८ बाट निर्माण कार्यको मूल्याङ्कन गरी प्रथम रनिङ्ग बिल रु. १,३३,६९,८३०.०० बाट पेशकी रु. १९,३४,३३२.०० फस्यौट गरी बाँकी रकम भुक्तानी गरेको पाइयो । साथै, उक्त फर्मलाई दिइएको मोबिलाइजेशन पेशकी समेत बाँकी रहेको देखिन्छ । अतः ठेक्का प्रकृया अन्त्य गर्नुभन्दा अगाडी निर्माण कार्यको मूल्यांकन गरी भुक्तानी गर्ने सम्बन्धित पदाधिकारीलाई जिम्मेवार बनाई भुक्तानी सम्बन्धमा आवश्यक छानबिन गर्नुपर्दछ ।	मिति २०७९।०७।०३ गते दिएको हो । iii. उक्त कार्यको कार्यसम्पादन जमानत र पेशकी जमानत बापतको रकम रोक्का गर्ने देखि आन्तरिक राजश्वखातामा जम्मा गराउने सम्मको काम कारबाही गाउँपालिका बाट भएको हुदाँ उक्त कार्यमा भुक्तानी गर्ने पदाधिकारीको गलत मनसाय रहेको छैन भन्ने विषयमा स्पष्ट हुन्छ । iv. गाउँपालिकाले अध्यक्षस्तरीय निर्णयबाट प्रशासकीय भवन बेरुजु फछ्यौट समितिको प्रतिवेदन समेतका आधारमा नियमितका लागि अनुरोध छ ।	
--	---	--	--

निर्णय नं. - ५

हिलिहाड गाउँपालिकाको गाउँसभाको १८ औं अधिवेशनको दोश्रो बैठकका लागि देहाय बमोजिमको कार्यसूची तय गर्ने ।

देहायः

१. उपाध्यक्ष श्री सुमित्रा उप्रेति सेडाई बाट विनियोजन विधेयक, २०८२ सभामा पेश गर्ने ।

२. अध्यक्ष श्री समर बहादुर अधिकारीद्वारा आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ को नीति तथा कार्यक्रम सभाबाट पारित गरियोस भनि निर्णयार्थ सभामा पेश गर्ने ।
३. उपाध्यक्ष श्री सुमित्रा उप्रेति सेडाईद्वारा बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम, २०८२ सभामा पेश गर्ने ।