



हिलिहाड गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



अध्यक्ष :- ९८५२६८४४९९

उपाध्यक्ष :- ९८६२७७२८७९

प्र. प्र. अ :- ९८५२६८४४७७



कर्मचारी आबस्यकता सम्बन्धी सूचना

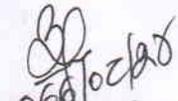
दोश्रो पटक प्रकाशित मिति : २०७७/८/२४

यस हिलिहाड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय पञ्चमी, पाँचथरमा आर्थिक बर्ष २०७७/०७८ को लागि तपशिल बमोजिमका कर्मचारीहरु सेवा करारमा पदपुर्ति गर्नु पर्ने भएकोले योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकहरुले ३ (तीन) दिन भित्र माग अनुसारका बिबरण र राजश्व तिरेको रसिद वा यस कार्यालयको सिभिल बैंकमा रहेको खाता नं ग-१-१ आन्तरिक राजश्व खाता ०६४१०१७८११६०४८ रकम जम्मा भएको भौचर तथा निर्धारित ढाँचाको दरखास्त फाराम पेश गर्नु हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

क्र.सं	विज्ञापन नं	पद	माग संख्या	परिक्षा दस्तुर	कैफियत
१	८/२०७७/०७८	उधम विकास सहजकर्ता (EDF)	२	५००।०	

१. उधम विकास सहजकर्ताको लागि (आबस्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र कार्य अनुभव)

- क. मान्यता प्राप्त प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद (CTEVT) बाट उधम विकास सहजकर्ता सम्बन्धी Diploma कोर्ष उर्तिण गरेको वा
- ख. प्राविधिक शिक्षा तथा ब्यवसायिक तालिम परिषदबाट उधम विकास सहजकर्ता सीप परीक्षण तह २ वा ३ उर्तिण गरेको वा
- ग. प्राविधिक शिक्षा तथा ब्यवसायिक तालिम परिषदबाट मान्यता प्राप्त उधम विकास सहजकर्ता सम्बन्धी प्राविधिक प्रवेशिका परीक्षा (TSLC) उर्तिण गरेको हुनु पर्ने छ ।
२. उमेर : कम्तिमा १८ बर्ष पूरा भई ४५ बर्ष ननाघेको ।
३. दरखास्त बुझाउने अन्तिम मिति : २०७७/८/२६ गते कार्यालय समय भित्र ।
४. दरखास्त दिने स्थान : हिलिहाड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय पञ्चमी, पाँचथर । दरखास्त फाराम यस कार्यालयको ईमेल ठेगाना hilihangruralmun@gmail.com माफत तोकिएका सबै कागजातहरु सम्लग्न गरी आबेदन दिन सकिने छ ।
५. दरखास्त फाराम पाईने स्थान : हिलिहाड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय पञ्चमी, पाँचथर वेभसाईट www.hilihangmun.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिने छ ।
६. छनौटको किसिम : प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन, लिखित परीक्षा र अन्तरबार्ता दुबै ।
७. दरखास्त फारामसाथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु : आबेदक स्वयंमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमका प्रतिलिपिहरु :
(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (२) तोकिएको न्यूनतम योग्यताको लब्धाङ्क प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (३) चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (४) कार्य अनुभव खुल्ने कागजातहरु (५) ३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो
८. सेवा सुविधा : हिलिहाड गाउँ कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुने छ ।
९. छोटो सूचीको नाम प्रकाशित भए पछि लिखित परीक्षाको मिति तोकिने छ ।
१०. विस्तृत जानकारीको लागि सम्पर्क नं ९८४४६४७४४४


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
विक्रम लिम्बु
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत