



हिलिहाड गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



अध्यक्ष :- ९८५२६८४४९९

उपाध्यक्ष :- ९८६२७७२८७९

प्र. प्र. अ. :- ९८५२६८४४७७



कर्मचारी आबस्यकता सम्बन्धी सूचना

दोश्रो पटक प्रकाशित मिति : २०७७/८/२४

यस हिलिहाड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय पञ्चमी, पाँचथरमा आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को लागि तपशिल बमोजिमका कर्मचारीहरु सेवा करारमा पदपुर्ति गर्नु पर्ने भएकोले योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकहरुले ३ (तीन) दिन भित्र माग अनुसारका बिबरण र राजश्व तिरेको रसिद वा यस कार्यालयको सिभिल बैकमा रहेको खाता नं ग-१-१ आन्तरिक राजश्व खाता ०६४१०१७८११६०४८ रकम जम्मा भएको भौचर तथा निर्धारित ढाँचाको दरखास्त फाराम पेश गर्नु हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

क्र.सं	विज्ञापन नं	पद	माग संख्या	परिक्षा दस्तुर	कैफियत
१	८/२०७७/०७८	उधम विकास सहजकर्ता (EDF)	२	५००।०	

१. उधम विकास सहजकर्ताको लागि (आबस्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र कार्य अनुभव)

क. मान्यता प्राप्त प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद (CTEVT) बाट उधम विकास सहजकर्ता सम्बन्धी Diploma कोर्स उर्तिण गरेको वा

ख. प्राविधिक शिक्षा तथा ब्यवसायिक तालिम परिषदबाट उधम विकास सहजकर्ता सीप परीक्षण तह २ वा ३ उर्तिण गरेको वा

ग. प्राविधिक शिक्षा तथा ब्यवसायिक तालिम परिषदबाट मान्यता प्राप्त उधम विकास सहजकर्ता सम्बन्धी प्राविधिक प्रवेशिका परीक्षा (TSLC) उर्तिण गरेको हुनु पर्ने छ ।

२. उमेर : कम्तिमा १८ वर्ष पूरा भई ४५ वर्ष ननाघेको ।

३. दरखास्त बुझाउने अन्तिम मिति : २०७७/८/२६ गते कार्यालय समय भित्र ।

४. दरखास्त दिने स्थान : हिलिहाड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय पञ्चमी, पाँचथर । दरखास्त फाराम यस कार्यालयको ईमेल ठेगाना hilihangruralmun@gmail.com मार्फत तोकिएका सबै कागजातहरु सम्लग्न गरी आबेदन दिन सकिने छ ।

५. दरखास्त फाराम पाईने स्थान : हिलिहाड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय पञ्चमी, पाँचथर वेबसाईट www.hilihangmun.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिने छ ।

६. छनौटको किसिम : प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन, लिखित परीक्षा र अन्तरबार्ता दुबै ।

७. दरखास्त फारामसाथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु : आबेदक स्वयंमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमका प्रतिलिपिहरु :
(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (२) तोकिएको न्यूनतम योग्यताको लब्धाङ्क प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (३) चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (४) कार्य अनुभव खुल्ने कागजातहरु (५) ३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो

८. सेवा सुविधा : हिलिहाड गाउँ कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुने छ ।

९. छोटो सूचीको नाम प्रकाशित भए पछि लिखित परीक्षाको मिति तोकिने छ ।

१०. विस्तृत जानकारीको लागि सम्पर्क नं ९८४४६४७४४४

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विक्रम लिम्बु

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत